

## 南京晓庄学院差旅费报销单

公章：

填报日期：        年    月    日

院、部门		姓名		职务/职称		财务代码		事由					
						事由							
起讫时间			地点		人数	天数	车船费	住宿费	伙食补助	交通费补助	其他费用		情况说明
月	日	-	月	日					起	止	金额	金额	
		-											
		-											
		-											
		-											
		-											
		-											
合 计													
总计报销金额：								财务处核报数：    万    仟    佰    拾    元    角    分					
人民币：        万    仟    佰    拾    元    角    分													
公务卡卡号：								授权码：					
备注：项目负责人对所填事项的真实性、合法性负责。													

附单据 张

财务审核：

部门负责人：

出差人：

## 南京晓庄学院差旅费报销单

公章：

填报日期：        年    月    日

院、部门		姓名		职务/职称		财务代码		事由					
						事由							
起讫时间			地点		人数	天数	车船费	住宿费	伙食补助	交通费补助	其他费用		情况说明
月	日	-	月	日					起	止	金额	金额	
		-											
		-											
		-											
		-											
		-											
		-											
合 计													
总计报销金额：								财务处核报数：    万    仟    佰    拾    元    角    分					
人民币：        万    仟    佰    拾    元    角    分													
公务卡卡号：								授权码：					
备注：项目负责人对所填事项的真实性、合法性负责。													

附单据 张

财务审核：

部门负责人：

出差人：